



Senato Karar Tarihi: 26.07.2024

Toplantı No: 07

KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK UYGULAMA
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yurt içinde ve dışında yapılan klinik uygulama esaslarının tanımlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yapacakları klinik uygulama ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- Bu yönergede geçen

- a) Rektör: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörünü,
- b) SBF: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) HB: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) HB Başkanı: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- d) Öğrenci: Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,



- e) Uygulama Yürütücüsü: İlgili klinik uygulamanın, uygulama alanında yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- f) Uygulama Sorumlusu: İlgili dersin uygulamasından sorumlu öğretim elemanını,
- g) İnvaziv İşlem: Hastanın deri bütünlüğünü bozan (damar yolu açma, intramüsküler enjeksiyon yapma gibi) ya da hastanın vücut boşluklarına girilerek yapılan (nazogastrik tüp, üriner kateter takma gibi) uygulamaları,
- ğ) İntörnlük programı: Öğrencilerin mezuniyet öncesi uygulamalı derslerinin entegrasyonunu amaçlayan, mesleki bilinç ve deneyim kazandıracak uygulamaları içeren programı,
- h) İntörnlük Uygulamaları: İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği intörnlük derslerinin uygulamaları
- ı) İntörnlük Koordinatörü: İntörnlük uygulamalarının koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- i) Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulama ve laboratuvar değerlendirme notuna ya da proje raporuna dayanarak aldıkları notu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulama ile İlgili Esaslar

MADDE 5- Öğrencilerin zorunlu klinik uygulamaları Kıbrıs Aydın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü müfredatı doğrultusunda yürütülür.

Klinik Uygulama Dönemleri

MADDE 6- Klinik uygulamalar akademik takvim doğrultusunda her dönem hafta içi günlerde ilgili mesleki dersler paralelinde, 8. dönemde ise intörn programı kapsamında yürütülür.

Klinik Uygulama Alanları

MADDE 7- Klinik uygulamalar SBF HB öğretim üye / elemanları tarafından uygun görülen ve kurumlar arası sözleşme ile karşılıklı protokol imzalanmış kamu ve özel kuruluşlar ile yurt dışındaki benzer kuruluşlarda yapılır. Ayrıca öğretim elemanının uygun göreceği yetiştirme yurdu, huzurevi, çocuk yuvası, belediye sağlık birimleri ve rehabilitasyon merkezlerinde de uygulamalar gerçekleştirilebilir. Mesleki dersler içerisinde yapılan klinik uygulama alanları dersin ilgili öğretim üye / elemanınca seçilir ve planlanır.



MADDE 8- İntörnlük uygulamalarında, öğrencilerin aldıkları zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında uygulama alanları belirlenir. İntörnlük uygulamalarında öğrencilerin istekleri olanaklar doğrultusunda dikkate alınır.

Klinik Uygulama İçerikleri

MADDE 9- Klinik uygulamalar, sağlık hizmeti veren kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda, öğrencilerin eğitimleri suresince kazandıkları bilgi ve becerileri, gözlemlerle ve uygulamalarla sürdürme çalışmalarıdır. Klinik uygulamaların içeriği öğrencilerin aldıkları mesleki derslerin içerikleri ile uyumlu olacak şekilde dersin öğretim üye / elemanlarının önerileri doğrultusunda belirlenir ve bölüm başkanı tarafından ilan edilir. Uygulama sorumlusu “Klinik alan uygulama beceri formu, bakım planı ve öğrenci değerlendirme formu” içeriğini hazırlar. Öğrenciler yaptıkları tüm çalışmalarda ilgili formları doldurmak ve uygulama yürütücüsüne teslim etmek zorundadır.

Kopya çekmek

MADDE 10- Laboratuvar ve klinik uygulamalarda kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye yeltendiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/kurgu bilgilerle ödev hazırladığı belirlenen öğrenci, uygulamadan FF notu alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 11- Klinik uygulamaya devam zorunludur. Ancak, geçerli bir nedenle ve ilgili öğretim elemanının onayı ile en fazla o ders içinde yer alan toplam uygulama saatinin %20’si kadar devamsızlık yapabilir. Devam durumu Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince yürütülür. Uygulamaya gelemeyeceğini uygulama öncesi ilgili öğretim elemanına bildirmek öğrencinin sorumluluğudur.

Klinik Uygulama Alanında Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 12- Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Klinik uygulama programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrenciler ilgili öğretim üye / elemanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirilir.



Kılık-Kıyafet

MADDE 13- Laboratuvar ve klinik uygulama alanlarında öğrenciler üniversitenin belirlediği forma bütünlüğüne uymak zorundadır. Forma bütünlüğü; Kıbrıs Aydın Üniversitesi arması ve isminin yazılı olduğu standart öğrenci formasını giyme; lacivert/beyaz ayakkabı, beyaz çorap, öğrenci amblemini kapatmayacak hırka, kişisel hijyen ve görünümü (erkek öğrenciler için saç traşının düzenle, yüz traşının günlük yapılması, tüm öğrencilerin abartılı takı ve makyajdan kaçınması, uzun saçların örgü ya da topuz şeklinde toplanması, baş örtüsü kullanan öğrencilerin baş örtülerinin ve içlerine taktıkları bonelerinin düz beyaz renkte olması, baş örtülerini bağladıktan sonra geri kalan tüm bölümünün boyun ve ensede forma yakasının içinde toplanması, baş örtü ve hırkaların tüm uygulama alanlarında cerrahi ve aseptik el yıkamaya engel teşkil etmeyecek, hasta bakım ekipman ve alanına temas etmeyecek şekilde olması) kapsar. Diğer uygulama alanlarında ise çalıştığı uygulama alanının (örneğin servisler, yoğun bakım üniteleri, ameliyathane, vb.) gerektirdiği özel giyinme biçimine uymaları esastır. Uygulama yürütücüsü beyaz önlük ya da lacivert forma giyer. Öğrenci ve uygulama yürütücüsü kimlik kartı takmak ile yükümlüdür.

MADDE 14- Öğrenciler klinik uygulama yaptıkları kurumda kullandıkları alet, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadırlar. Kurum yöneticileri, aksine davrananlar hakkında yasal yollara başvurma hakkına sahiptirler.

MADDE 15- Öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde HB Başkanı tarafından değerlendirilir.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16-

- a) Öğrenci, uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uyar (giyim, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları).
- b) Devamsızlık hakkını geçmemek kaydıyla, uygulamaya gelemeyeceğini uygulama öncesi ilgili öğretim elemanına bildirir.
- c) Uygulama alanında kendisinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- d) Uygulama alanındakilerle profesyonel bir iletişim kurar ve sürdürür.
- e) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir.



- f) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılır/uygular.
- g) Uygulama alanlarında öğretim elemanının/klinik hemşiresinin izni olmadan herhangi bir invaziv işlem yapmaz.
- h) Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmez.
- i) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmaz.
- j) Uygulama alanına yiyecek ve içeceklerle girmez.
- k) Uygulama sorumlusunun kendisinden istediği kişisel araç-gereçleri (steteskop, kalem, not defteri, vb.) ve kaynakları (kitap, makale vb.) yanında bulundurur.
- l) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) uygulama yürütücüsüne zamanında teslim eder.
- m) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastaları sunar.
- n) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır.
- o) Uygulama sırasında meydana gelen herhangi bir kaza durumunda uygulama sorumlusunu ve uygulama yürütücüsünü bilgilendirir.
- p) Uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutar ya da sessiz konumda cebinde bulundurur.
- q) Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17-

- a) Stajyer öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar.
- b) Stajyer öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- c) Stajyer öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- ç) Klinik uygulamalarda rol modeli olur.
- d) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.
- e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır.



- g) Stajyer öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- h) Klinik değerlendirme formunu doldurur ve uygulama notu verir.
- ı) Bölüm başkanlığınca görevlendirildiği takdirde intörn öğrencilerin bitirme projelerinde danışmanlık yapar.

Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18-

- a) Stajyer öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlamaları yapar ve programları (Rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenler.
- b) Stajyer öğrenci ve uygulama yürütücü ile sürekli iletişim içerisinde olur.
- c) Stajyer öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapar.
- d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceler.
- e) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirir ve değerlendirir.
- f) Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.
- g) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geri bildirim verir.

İntörnlük Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19- Bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir, intörnlük uygulamalarının koordinasyonunu sağlar.

- a) Uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler. Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını, öğrencilerle birlikte çalışacak öğretim elemanı/elemanlarını belirler. Uygulama rotasyonunu düzenler.
- b) Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder.
- c) Uygulamanın yürütülmesi sırasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletir.
- d) Uygulama eğitiminin sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

Uygulamanın Değerlendirilmesi



MADDE 20- Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenci, klinik uygulamada yürüttüğü çalışmaları, tuttuğu kayıtları, not defterini ve hasta bakım planlarını ilgili öğretim elemanına teslim eder. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir. Uygulama yürütücüsü değerlendirme yaparken, öğrencinin çalıştığı birimdeki kurum çalışanlarının görüşlerini de göz önünde bulundurur. Değerlendirme sonucu “öğrenci değerlendirme formuna” işlenir ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanır. Değerlendirme sonuçları dersin sorumlu elemanı tarafından not sistemine girilir.

MADDE 21- Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde birim yönetimine vereceği dilekçeyle değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz sorumlu öğretim elemanı, uygulama sorumluları ve HB Başkanı tarafından değerlendirilerek en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırılır.

Yabancı Ülkelerde Klinik Uygulama

MADDE 22- Yabancı ülkelerde klinik uygulama yapılması durumunda aynı dokümanlar İngilizce düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 23- Bu yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

MADDE 24- Bu yönerge Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Müfredat değişikliklerinde güncellenir.

Madde 25- Bu yönergede yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri üzerine Kıbrıs Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne uygun olarak Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürütme

MADDE 26- Bu yönerge hükümlerini Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.