



KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONELİNİN ATANMA, YÜKSELTME VE UNVAN YÖNETMELİĞİ

Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlüğü, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Kanunu'nun 25/2-B ve 35/3. maddesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurumları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Tüzüğü hükümleri ve Kıbrıs Aydın Üniversitesi Kuruluş Tüzüğü'nün 7/15, 16/6, ve 35. maddeleri uyarınca, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

1. Kısa İsim

Bu Yönetmelik, "Kıbrıs Aydın Üniversitesi Akademik Personelinin Atanma, Yükseltme ve Unvan Yönetmeliği" olarak isimlendirilir.

2. Tefsir

Bu Yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe “Akademik personel”, “Bölüm Başkanı”, “Doçent”, “Lisansüstü”, “Öğretim Üyesi”, “Profesör”, “Rektör”, “Senato”, Mütevelli Heyeti”, “Yardımcı Doçent”, “Öğretim Görevlisi”, “Araştırma Görevlisi”, “Öğretim Elemanı” deyimleri bu yönetmeliğin dayanağını teşkil eden Kıbrıs Aydın Üniversitesi Kuruluş Tüzüğündeki deyimler için verilen anlam ve karşılıklarını ifade eder.

3. Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nde görev yapan Akademik Personelin "Profesör, "Doçent", "Yardımcı Doçent" unvanlarına ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atanma koşullarına; başka üniversitelerde kazanılan unvanların geçerliliğine ve bu unvanların korunmasına ilişkin esasları kapsar; bu hususlarda yapılacak işlemlerin düzenlenmesini amaçlar.

4. Yabancı Dil Yeterliliği

Kıbrıs Aydın Üniversitesi'nde yabancı dilde eğitim veren Bölümlere atanacak öğretim üyelerinde dil yeterliliği aranır. Bu Yönetmelik uyarınca “Profesör”, “Doçent” ve



“Yardımcı Doçent” olarak atanacak öğretim üyelerinin dil yeterlilikleri, getirecekleri belgeler ve/veya Üniversitenin uygulayacağı yazılı yabancı dil sınavı ile değerlendirilir.

II. BÖLÜM

AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

5. Akademik Değerlendirme Komisyonu

- 5.1.** Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) akademik atama ve yükseltmelerde adayın yeterliğinin değerlendirilmesinde Rektörlüğe görüş sunmak üzere kurulur.
- 5.2.** ADEK, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ve bir yıl için atanan dört Üniversite Profesöründen oluşur. Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı komisyonun tabi üyesi ve başkanıdır.
- 5.3.** Boşalan üyelik için, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlamak üzere, aynı yöntemle, yeni bir üye atanır.
- 5.4.** ADEK, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır ve kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.

III. BÖLÜM

AKADEMİK DEĞERLENDİRME KİSTASLARI

6. Atama ve Yükseltmelerde Akademik Değerlendirme Kistasları

Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentliğe yükseltmelerde esas alınacak kıstaslar, Fakülte Kurullarının görüşleri de alınarak Üniversite Senatosu tarafından çıkarılacak "Akademik Değerlendirme Yönergesi" ile belirlenir.

IV. BÖLÜM

PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLEREK ATANMA

7. Profesörlüğe Başvuru Koşulları

- 7.1.** Profesörlüğe atanmak için başvuran adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:



- i. “Doçent” unvanını aldıktan sonra, en az 3 yılı üniversitede tam zamanlı olmak üzere, ilgili alanda en az 5 yıl çalışmış olmak
- ii. Kıbrıs Aydın Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde anılan Akademik Değerlendirme Kıstaslarına uygun akademik çalışmalara sahip bulunmak.

8. Profesörlüğe Yükseltilerek Atanma Yöntemi

8.1. Profesörlüğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar aşağıda belirtilen belgelerle rektörlüğe başvururlar:

- i. Özgeçmiş
- ii. Doktora veya sanatta yeterlik belgesi
- iii. Doçentlik belgesi
- iv. Yayın listesi
- v. Bİsel yayınların kopyaları
- vi. Eğitim-öğretim faaliyetleri
- vii. Bu Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen, yabancı dil yeterlik koşulunu sağladığına dair belge
- viii. Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyaları (varsa)
- ix. Yayınlara yapılan atıfların listesi (varsa)
- x. Gerçekleştirdiği araştırma projelerinin [listesi (varsa)
- xi. Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa)
- xii. Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa)
- xiii. Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa)
- xiv. Madde 6'da anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.

Yukarıda belirtilen belgeler dosya halinde rektörlüğe teslim edilir.

8.2. Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyasının dijital kopyasını ilgili dekanlığa iletir. Dekanlık görüşünü de ekleyerek hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda Rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister. Dekanlık/Müdürlük olumlu veya olumsuz görüşünü Rektörlüğe yazılı olarak bildirir. Rektörlük, adayın dosyasını ilgili dekanlık/müdürlüğün görüşünü de



ekleyerek incelenmek üzere ADEK'e gönderir. Rektörlük uygun gördüğü takdirde bu maddede belirtilen prosedürleri uygulamadan, adayın dosyasını doğrudan, incelenmek üzere ADEK'e gönderebilir.

8.3.Rektörlük tarafından dosyaların ADEK'e sunulmasını müteakip, ADEK, adayı madde 6 uyarınca Senato tarafından kabul edilen Akademik Değerlendirme Yönergesi ölçütleri açısından değerlendirir; akademik birim görüşlerini de dikkate alarak adayın bilimsel değerlendirmeye alınıp alınmayacağına karar verir. Kararın olumsuz olması halinde ADEK gerekçeli karar ile birlikte dosyaları rektörlüğe iade eder. Karar olumlu ise ADEK, adayın, bilim alanındaki yeterliliğini değerlendirmek amacı ile yarısı üniversite dışından olmak üzere, yedi profesörden oluşan jüri önerisini Rektörlüğe sunar. İlgili bilim dalında yeterli sayıda profesör bulunmaması halinde, yakın bilim dallarından jüri üyesi önerebilir. Öneri Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek, 5 asıl, 2 yedek üyeden oluşan jüri belirlenir. Rektörlük adayın dosyasının dijital kopyasını görevlendirilen jüri üyelerine elektronik posta yolu ile gönderir. Jüri raporlarında adayın araştırmacılık nitelikleri ve özellikle doçent unvanını aldıktan sonraki yayınlarının kalitesi, orijinalliği, uluslararası platformlardaki düzeyi ve bilime olan katkılarının belirtilmesi; ayrıca eğiticilik, öğreticilik vasıfları, yönettiği tezlerin kalitesi, laboratuvar ve/veya diğer uygulamalarla sağladığı katkılar, topluma götürdüğü hizmetler ile yöneticilik nitelikleri hakkındaki görüşlerin de belirtmeleri istenir. Jüri raporlarının iki ay içinde rektörlüğe sunulması beklenir. Rektörlük, jüri raporlarını adayın dosyası ile birlikte Üniversite Yönetim kurulunun görüşüne sunar. Adayın profesörlüğe yükseltilerek atanabilmesi için jüri raporlarının en az üçünün olumlu olması gerekir.

8.4.Madde 8(3) uyarınca adayın profesörlüğe yükseltilerek atanması Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde Rektörlük, ilgilinin profesör kadrosuna atanma talebini Mütevelli Heyetinin onayına sunar. Adayın profesörlüğe atanması Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.

8.5.Yukarıdaki işlemlerin, adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir. Başvurusu reddedilen aday, bildirim tarihinden bir yıl sonra profesörlüğe yükseltilerek atanmak için yeniden başvurulabilir.



V. BÖLÜM

DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA

9. Doçentliğe Başvuru Koşulları

9.1. Doçentliğe yükseltilerek atanmak için başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır.

- i. Doktora veya sanatta yeterlik unvanına sahip olmak,
- ii. “Doktor” unvanını aldıktan sonra, en az 2 yıl bir üniversitede tam zamanlı olmak üzere ilgili bilim alanında en az 3 yıl çalışmış olmak.
- iii. Kıbrıs Aydın Üniversitesi “Akademik Değerlendirme Yönergesinde anılan Akademik Değerlendirme Kıstaslarına uygun akademik çalışmalara sahip bulunmak.

10. Doçentliğe Yükseltilerek Atanma Yöntemi

10.1. Doçentliğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar, aşağıdaki belgelerle birlikte rektörlüğe başvururlar:

- i. Özgeçmiş
- ii. Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi
- iii. Yayın listesi
- iv. Bilimsel yayınların kopyası
- v. Bu Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen, yabancı dil yeterlik koşulunu sağladığına dair belge
- vi. Eğitim-öğretim faaliyetleri
- vii. Kongre ve konferans tebliğlerinin dosyası (varsa)
- viii. Yaptığı ve katıldığı araştırma projelerinin listesi (varsa)
- ix. Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi (varsa)
- x. Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge (varsa)
- xi. Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar (varsa)
- xii. Kıbrıs Aydın Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kıstasları Yönergesinde anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları



Yukarıda belirtilen belgeler dosya halinde rektörlüğe teslim edilir.

10.2. Rektörlük, adayın dosyasının dijital kopyasını akademik birim raporları ile birlikte ADEK'e gönderir. ADEK, adayı madde 6 uyarınca Senato tarafından kabul edilen Akademik Değerlendirme Yönergesi ölçütleri açısından değerlendirir ve aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağına karar verir. Kararın olumsuz olması durumunda ADEK gerekçeli kararı ile birlikte dosyaları rektörlüğe iade eder. Kararın olumlu olması durumunda ADEK adayın bilim dalında çoğunluğu yükseköğretim kurumu dışından olmak şartıyla, profesör unvanına sahip yedi üyeden oluşan bir bilim jürisi önerir. ADEK'in jüri önerisi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek beş asıl, iki yedek üye belirlenir. İlgili bilim dalında yeterli sayıda profesör bulunmaması halinde, yakın bilim dallarından jüri üyesi seçilebilir. Üç üyeli jürilerde en az iki üyenin, Kıbrıs Aydın Üniversitesi dışı üniversitelerden atanması gerekir.

11.Doçentlik Sınavı

11.1. Bilim Jürisinin toplanması ve işleyişinden Rektörlük sorumludur, Bilim Jürisi adayın başvurusunu takip eden 3 ay içerisinde toplanarak başvuruyu karara bağlar. Jüri, adayı eser incelemesi ve sözlü sınav olmak üzere iki aşamada değerlendirir.

i. Eserlerin incelenmesi

Bilim jürisi üyeleri, adayın başvurusu ile kendilerine elektronik posta yolu ile gönderilen eserleri inceleyerek eserlerin bilim dalıyla ilgisine, bilime katkısına ve özgün olup olmadığına bakarak kişisel raporlarını hazırlar. Raporların hazırlanmasında adayın doktora / sanatta yeterlik sonrası eserlerine öncelik verilir. Tam sayıyla toplanan bilim jürisi kendi aralarında bir başkan seçer ve önceden hazırlanan raporları değerlendirip adayın müracaatını oy çokluğuyla “başarılı” veya “başarısız” olarak karara bağlar. Başarısız bulunması halinde, karar adaya sözlü olarak, rektörlüğe ise hazırlanan raporlarla birlikte ayrıntılı bir tutanakla bildirilir.

ii. Sözlü sınav



Eserlerin incelenmesi sonucunda başarılı bulunan aday üç gün içinde sözlü sınava çağrılır. Sözlü sınavda adayın sunduğu eserler temel alınarak bilim dalıyla ilgili görüşleri ve bilgisi ölçülür. Yapılan değerlendirme sonucunda adayın başarılı veya başarısız olduğu oy çokluğuyla karara bağlanır. Sözlü sınav sonucu sözlü olarak adaya, gerekçeleriyle birlikte bir tutanakla da Rektörlüğe bildirilir.

- 11.2.** Bilim jürisinin kararları nihaidir ve bu kararlara itiraz edilemez.
- 11.3.** Doçentlik kadrosuna başvuruda bulunup sınav aşamalarının tamamından başarılı olan adayın durumu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Rektörlük, Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda doçentlik atama onayı hazırlayarak Mütevelli Heyetin onayına sunar. Atama işlemi Mütevelli Heyetin onayı ile tamamlanır.
- 11.4.** Yukarıdaki işlemlerin, adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir. Başvurusu reddedilen aday bildirim tarihinden bir yıl sonra doçentliğe yeniden başvurulabilir,

VI. BÖLÜM

YARDIMCI DOÇENTLİĞE ATANMA

12. Yardımcı Doçentliğe Başvuru Koşulları

12.1. Yardımcı doçentliğe atanmak için aşağıdaki koşullar aranır.

- i.** Doktora veya sanatta yeterlik unvanına sahip olmak .
- ii.** Kıbrıs Aydın Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde anılan Akademik Değerlendirme Kıstaslarına uygun akademik çalışmaları bulunmak.

12.2. Başvuru

Yardımcı doçentliğe atanmak isteyen adaylar, aşağıda belirtilen belgelerle Dekanlığa başvururlar:

- i.** Özgeçmiş
- ii.** Doktora, doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi.
- iii.** Bu Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen, yabancı dil yeterlik koşulunu sağladığına dair belge



- iv. Yayın listesi
- v. Bilimsel yayınların kopyası
- vi. Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası (varsa)
- vii. Kıbrıs Aydın Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları,

Yukarıda belirtilen belgeler dosya halinde ilgili dekanlığa teslim edilir.

- 12.3.** Dekanlık, başvuruyu ve belgelerin dijital kopyasını ADEK'e iletir. ADEK, adayı Madde 6 uyarınca Senato tarafından kabul edilen Akademik Değerlendirme Yönergesi ölçütleri açısından değerlendirir ve aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağı yönündeki kararını ilgili dekanlığa bildirir. Kararın olumlu olması durumunda Dekan adayın bilim dalında, en az biri üniversite dışından olmak kaydıyla üç asıl ve bir yedek profesör öğretim üyesinden, profesör bulunmadığı takdirde doçent kadrosunda görev yapan doçent üyelerden oluşan bir jüri belirler. Jürinin çalışmasından Dekanlık sorumludur. Atama yapılacak birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, bölüm başkanı belirlenen jüride yer alır. Jüri, adayın başvurusu ile sunulan belgelerini inceler, gerekli gördüğü hallerde aday tarafından verilen semineri değerlendirir ve "başarılı" veya "başarısız" olarak vermiş olduğu kararı yazılı olarak dekanlığa bildirir. Dekan, aday hakkında hazırlanan jüri raporları ile adayın akademik durumunu, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra, kendi görüşü ile birlikte Rektörlüğe bildirir.
- 12.4.** Kararın olumlu olması halinde Rektörlük adayın yardımcı doçentliğe yükseltilerek atanmasını Mütevelli Heyetin onayına sunar. Atama işlemi Mütevelli Heyetin onayı ile tamamlanır.
- 12.5.** Kararın olumsuz olması halinde, sonuç gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
- 12.6.** Atamanın üniversitenin yüksekokul veya meslek yüksekokullarından birisine yapılacak olması durumunda bu maddenin (2) ve (3) fıkralarında belirtilen işlemler okul müdürü tarafından yürütülür ve jüri başkanlığını okul müdürü yapar.



12.7. Yukarıdaki işlemlerin adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir.

VII. BÖLÜM

UNVANLARIN KORUNMASI VE EŞDEĞERLİĞİ

13.1. Türkiye Cumhuriyeti' ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden alınan unvanlar

Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu kurallarına göre alınan unvanlar, Üniversitemizde de geçerlidir. Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinde profesör ve doçent unvanını alan öğretim üyeleri, aldıkları unvanla bir yükseköğretim kurumunda, asgari iki yıl çalışmış olmak kaydıyla, bu Yönetmeliğin 11 ve 12. maddesinde yazılı süreçler dikkate alınmadan, ilgili dekanlık veya müdürlüğün talebi, Rektörlüğün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanlığının onayı ile unvanlarına uygun kadroya atanabilirler. Ancak, adayın başka bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu unvanla atanabilmesi için, bu Yönetmeliğin 6. maddesi çerçevesinde belirlenen akademik değerlendirme kriterlerini sağlama şartı aranabilir.

13.2. Üçüncü ülkelerden alınan unvanlar

Üçüncü ülkelerden alınan profesör ve doçent unvanlarının üniversitemizde geçerli sayılması için, adayın akademik yetkinlik ve yeterliliğinin ADEK tarafından Kıbrıs Aydın Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri çerçevesinde değerlendirilmesi gerekir. Kriterleri sağladığı belirlenen adaylar, geldikleri ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda aldıkları unvanla en az iki yıl görev yapmış olmak kaydıyla, bu Yönetmeliğin 11 ve 12. maddesinde yazılı süreçler dikkate alınmadan, ilgili dekanlık veya müdürlüğün talebi, Rektörlüğün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanlığının onayı ile unvanlarına uygun kadroya atanabilirler. Bu şekilde tanınan unvanlar Rektörlük tarafından YÖDAK'a bildirilir.

VIII. BÖLÜM

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMASI

14. Başvuru Koşulları

14.1. Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrosuna başvuran adaylarda aşağıdaki koşullar aranır.



- i. Başvurduğu alanla ilgili bir lisans programından en az 2.50 genel ortalama ile mezun olmak.
- ii. Merkezi dil sınavlarının herhangi birinden veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan en az 50 puan almak.
- iii. Yabancı dille eğitim yapılan bölümlere yapılacak öğretim görevlisi atamalarında, programın öğretim dilinde merkezi dil sınavı veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan en az 85 puan almış olmak.
- iv. Yabancı dil sınav puanı bulunmayan adaylar için, üniversite tarafından yapılacak merkezi yabancı dil sınavında Türkçe programlarda en az 65, yabancı dilde öğretim yapılan bölümlerde öğretim yapılan dilde en az 85 puan almak
- v. Atamanın yapılacağı bölümün öngördüğü diğer başvuru şartlarını sağlıyor olmak.

14.2. İlan

- i. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için WEB sayfasından ilan verilir. İlan metninde, aranacak şartlar, son başvuru tarihi, giriş sınavı tarihi, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında sözlü sınav tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi belirtilir. Son başvuru tarihi, ilan tarihinden itibaren on beş günden az olarak belirlenemez.
- ii. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz.

14.3. Giriş sınavı

- i. Adayın durumunun değerlendirilmesi ile ilgili süreç Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- ii. Fakülte / Yüksekokul / MYO Yönetim Kurulu tarafından ilgili Dekanın/Müdürün önereceği üç asıl, bir yedek öğretim üyesi olmak üzere Giriş Sınav Jürisi belirlenir. Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.
- iii. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerde ders verecek olan öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi



ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü, diğer kadrolar için ise ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır.

- iv. Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.
- v. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır.
- vi. Sınavlarda başarılı olan adayların başarı puanları, mezuniyet ortalamasının %30'u, dil puanının %30'u ve giriş sınavı notunun %40'ı alınarak hesaplanır. Önlisans programlarına alınacak öğretim görevlilerinin, başarı puanları ise mezuniyet ortalamasının %40'ı, giriş sınav notunun %60'ı toplanarak belirlenir.

14.4. Fakülte / Yüksekokul / MYO Yönetim Kurulu tarafından Sınav Değerlendirme Tutanağı görüşülür ve başarılı adayların atanması için karar alınır

14.5. Karar Dekan/Müdür tarafından Rektörlük Makamına sunulur.

14.6. Rektör adayın atanma kararını Mütevelli Heyetin onayına sunar. Atama işlemi Mütevelli Heyetin onayı ile tamamlanır.

IX. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

15.1. Yürütme Yetkisi

Bu Yönetmelik Kıbrıs Aydın Üniversitesi Rektörlüğünce yürütülür.

15.2.Yürürlüğe Giriş

Bu Yönetmelik, Kıbrıs Aydın Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.