



Senato Karar Tarihi: 26.07.2024

Toplantı No: 07

KIBRIS AYDIN ÜNİVERSİTESİ

Sınav Uygulama Esasları

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Kıbrıs Aydın Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, sınav öncesi ve sınav esnasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Kıbrıs Aydın Üniversitesinde kayıtlı bütün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini kapsar.

Sınavlar

Madde 3

1. Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, kısa süreli sınavlar (quiz), ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekleri, öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

2. Kısa süreli sınavlar (quiz) için tarih ve saat belirleme zorunluluğu ve mazeret sınavı hakkı yoktur. Dersin değerlendirilmesi için ödev verilecekse, ödevlerin teslim tarihi ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

3. a) Mazeret sınavı sadece ara sınav için yapılır. Kimlere mazeret sınavı hakkı tanınacağı ilgili kurul tarafından yönerge kapsamında değerlendirilerek karar verilir ve ilan edilir.

b) Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

c) Final sınavlarına yönelik mazeret sınavı hakkı verilmez.

d) Dönem sonu ölçme faaliyetinin mutlak başarı puanına katkısı % 50'den az olamaz.

e) Dönem sonu ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrencilerin mazeret sınavına girme hakkı yoktur.

4. Ara sınavların ve ara sınavlara yönelik yapılan mazeret sınavlarının sonuçları sınav tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde KİUS üzerinden ilan edilir.
5. a) Dekanlığın / müdürlüğün onayı olmadan sınavların tarih ve saati değiştirilemez. Herhangi bir geçerli nedenden dolayı yapılamayan sınav dekanlığın / müdürlüğün belirleyeceği tarih ve saatte yapılır.
b) Bir ders farklı gruplara (section) bölünmüş olarak veriliyorsa, bütün grupların sınavları eş zamanlı olarak yapılır.
6. Sınav evrakları her eğitim – öğretim döneminin sonunda, her öğretim elemanı tarafından dönem içerisinde verdiği tüm derslerin portfolyolarının içinde Sınav Arşiv Birimine teslim edilir. Sınav Arşiv Birimi tarafından sınav evrakları, veriliş tarihinden itibaren beş yıl süreyle muhafaza edilir. (Beş yılın sonunda tutanakla imha edilir.)
7. **Engelli Öğrencilerin Sınav Oturumları**
 - a) Sürekli engeli bulunan öğrenciler üniversiteye kayıt yaptırdıklarında veya sınavlardan en geç bir ay önce bağlı olduğu dekanlık/müdürlüğe engel durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili Sınav Koordinatörlüğü, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkanlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.
 - b) Sınav döneminde geçici rahatsızlığı nedeniyle engeli oluşmuş öğrenciler, bağlı olduğu dekanlık/müdürlüğe durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili Sınav Koordinatörlüğü, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkanlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.
 - c) Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre gerekiyorsa, ayrı bir ortamda görevlendirilecek bir öğretim elemanı tarafından yapılır.

8- Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulacak Kurallar

- a) Öğrenciler, sınav başlamadan sınav salonunda bulunmalıdırlar.
- b) Sınavın ilk 15 dakikasından önce ve son 5 dakikasında öğrenci sınav salonundan çıkamaz.
- c) Sınavın başlamasından 15 dakika sonra sınava gelen öğrencilerin kabulü, sınav salonundan öğrenci çıkmadığı takdirde öğretim elemanının inisiyatifindedir.

d) Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınav görevlilerinin talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdür. Aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilir.

e) Öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilen materyal ve kaynaklar, başkalarıyla paylaşılmaması kaydıyla sınav salonuna getirilebilir.

f) Sınav salonuna diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde sadece su getirilebilir. Yiyecek ve diğer içecekler kesinlikle getirilemez.

g) Sınav salonuna açık durumda cep telefonu, çağrı cihazı, her türlü elektronik iletişim aracı getirilmesi yasaktır. Bu cihazların açık olarak tespit edilmesi durumunda kopya işlemi yapılacaktır.

h) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeye ya da delile el koymanın imkânsız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğrafı çekilerek tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise, söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda, zor kullanarak delil toplanamaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması halinde, bir tutanak ile delilin toplanamadığının belirtilmesi gerekir.

1) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamazlar.

i) Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde durumu sınav gözetmenlerine bildirmelidir; bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur.

j) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının bu kâğıtlarda yer aldığından emin olmalıdırlar.

k) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav gözetmenlerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrenci hakkında tutanak tutulur.

l) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

m) Soru ve cevapları cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak, fotoğrafını çekmek ve sınav salonundan dışarı çıkarmak yasaktır.

n) Sınav sırasında Kıbrıs Aydın Üniversitesi (KAÜ) ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kurallara aykırı davranışta buldukları Disiplin Kurulu kararı ile kesinleşen öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

9- Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Yükümlülükleri

a) Sınav başlamadan önce sınıflar dolaşılmalı ve masaların üstleri ile çevresi kontrol edilmelidir.

b) Soru kâğıtları sınavdan önce değil, sınavın yapılacağı sınıfta gözetmenlere teslim edilmelidir.

c) Sınav süresince sınıflar dolaşılarak denetlenmeli ve öğrencilerin soruları cevaplandırılmalıdır.

d) Sınav kâğıtları teslim alınırken sayılmalı, yoklama listeleri ile karşılaştırılmalı, gözetmenlerin imzaları kontrol edilmelidir.

e) Her sınav kâğıdının başında o sınava özgü kurallar belirtilmelidir. Örneğin; sınavınızda hesap makinesi, yardımcı materyal kullanılmasına izin vermiş iseniz; bu durum "Bu sınavda kullanılmasına öğretim üyesi tarafından izin verilmiştir." şeklinde belirtilir.

f) Görevine gelmeyen gözetmenler bir tutanakla ve ivedilikle ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne bildirilmelidir.

10- Sınav Gözetmenlerinin Sorumlulukları

a) Gözetmenler sınavın başlamasından 5 dakika önce sınıfta hazır bulunmalıdırlar.

b) Öğretim üyesi gelmeden öğrencileri sınav düzenine göre yerleştirmeli; masa, altlıklar ve çevresi kontrol edilmelidir.

c) Kimlik kartlarının sınav süresince sıraların üzerinde tutulması sağlanmalı, yoklama alırken kimlikler kontrol edilmelidir. Sınav gözetmeni gerekli gördüğü

durumlarda sınav başladıktan sonra da kimlik kontrolü yapabilir. Sınav öncesinde veya sınav sırasında kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınır. Aksi durumda sınava alınmaz.

d) Sınava başlamadan ders notları ve çantaların yere ya da uzak bir konuma bırakılması sağlanmalıdır.

e) Sınav sırasında bütün elektronik aletler kapalı konumda olarak erişilmeyecek yerde konumlandırılacaktır. Aksi takdirde bu kopyaya teşebbüs olarak kabul edilecektir. Bu durumun uyarısı sınav başlamadan yapılır.

f) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin bilgi sınav gözetmeni tarafından tahtaya yazılarak ve/veya sözlü olarak öğrenci bilgilendirilir ve mümkün olan şekillerde sınav süresince belirli aralıklarla kalan süre öğrencilere hatırlatılır.

g) Gözetmenler sınav sırasında tek bir öğrenci ile sınıfta bulunamaz, en son iki öğrenci sınav sonuna kadar salonda tutulur.

h) Yoklama listelerinde sınava girmeyen öğrencilerin imza yerleri kapatılarak kâğıtlar sayılmalı ve kontrol edilmelidir.

ı) Sınav görevlilerinin öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Sınav düzeni ile ilgili bütün bildirimler yüksek sesle yapılacaktır.

i) Sınav tutanakları tüm gözetmenlerce eksiksiz imzalanır.

j) Acil bir nedenle gözetmenler arasında yer ve gün değişiklikleri yapılmışsa; ivedilikle dersin öğretim üyesine ve ilgili Dekanlığa haber verilmelidir. Başka bir görevlinin yerine sınava giren gözetmen, tutanakları diğeri yerine imzalayacak ve kendi ad/soyadını da ilgili yerlere yazacaktır.

k) Sınıfta öğrenci sayısını az görerek, gözetmenler birbirlerine izin veremezler.

l) Sınav düzenini oluşturabilmek için sınav süresince sabit bir yerde durulmaması, cep telefonları ile ya da başka bir şeyle meşgul olunmaması, dikkatlerin öğrencinin üzerinde olduğunun hissettirilmesi gerekmektedir.

m) Sınav bitiminde sınav kâğıtları sayılarak ilgili öğretim üyesine hemen teslim edilmelidir.



Uzaktan Eğitim Merkezinin Sorumluluđundaki Sınav Uygulamaları

Madde 4.

1. Uzaktan eğitim programlarının uzaktan yapılan elektronik ortamlı sınavları üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından koordine edilir. Eş zamanlı derslerin sınavlarının koordinasyonu için Uzaktan Eğitim Merkezi Koordinatörü eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısının gözetiminde çalışır.