

# KÜRESEL YETENEK YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## KGU 400 – KGU 200 Kişisel Gelişim Uygulamaları Dersi

### KGU 400 – KGU 200 Kişisel Gelişim Uygulamaları Dersi Puan Tablosu

|   | Puan |                      | Etkinlik Sayısı |
|---|------|----------------------|-----------------|
| <b>SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Toplamda 200 Puna kadar)</b>                   |      |                      |                 |
| Mesleki ve Sosyal Amaçlı Kulüp ve Toplulukların Etkinliklerinde Aktif Görev Almak | 5    | En fazla 5 etkinlik  | Belge           |
| Danışmanlık Programlarına Katılmak  | 10   | En fazla 3 katılım   |                 |
| Sosyal Sorumluluk Kampanya ve Projelerinde Görev Almak                            | 15   | En fazla 5 etkinlik  |                 |
| <b>KİŞİSEL GELİŞİM ETKİNLİKLERİ (Toplamda 200 Puna kadar)</b>                     |      |                      |                 |
| Kişisel Gelişim ve Eğitim Sertifikası Almak                                       | 35   | En Fazla 4 Etkinlik  | Belge           |
| Belgelenebilir bir Hobi Faaliyetinde Bulunmak                                     | 5    | En Fazla 3 Etkinlik  |                 |
| Analitik ve Yaratıcı Düşünme Eğitimi  | 15   | En Fazla 3 Etkinlik  | Belge           |
| Kariyer Planlama Eğitimi (Mülakat Teknikleri, Özgeçmiş Hazırlama, Liderlik)       | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| Proje Hazırlama Eğitimi (Ulusal ve Uluslararası Platformlar)                      | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| Teknoloji Eğitimi   | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| Konuşma ve Hitabet Eğitimi  | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| Diksiyon Eğitimi  | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| Etkili İletişim Eğitimi   | 15   | En Fazla 2 Etkinlik  | Belge           |
| <b>KURUM İÇİ ETKİNLİKLER (Toplamda 600 Puna kadar)</b>                            |      |                      |                 |
| Seminer, Kongre, Konferans, Çalıştay, Panel, Söyleşi Etkinliklerine Katılmak      | 5    | En Fazla 20 Etkinlik | Belge           |
| Kariyer Fuarı, Kariyer Yolculuğum Etkinliklerine Katılmak                         | 5    | En Fazla 5 Etkinlik  |                 |
| Konser ve Benzer Etkinliklere Katılmak  | 3    | En Fazla 5 Etkinlik  |                 |
| Kurum içi Konser, Sergi ve Gösterilere İzleyici Olarak Katılmak                   | 3    | En Fazla 5 Etkinlik  |                 |

| <b>AKADEMİK FAALİYETLER (Toplamda 300 Puana kadar)</b>   |    |                    |                     |
|--|----|--------------------|---------------------|
| KİU'da Gönüllü Staj Yapmak   | 35 |                    |                     |
| Aktif Kütüphane Katılımı   | 20 |                    | Kütüphane Yetkilisi |
| Gönüllü Staj Yapmak (Yaşlı Bakım Evleri, Hayvan Barınakları, Vakıflar, Sivil Toplum Kuruluşları vb.)                                     | 20 | En Fazla 2 deneyim | Belge               |
| Ulusal Yarışmalara Bireysel veya Takım Olarak Katılmak   | 20 | En Fazla 4 katılım | Belge               |
| Ulusal Yarışmalarda Bireysel veya Takım Olarak Derece Kazanmak   | 40 | En Fazla 4 katılım | Belge               |
| Girişimcilik Konusunda Eğitim Almak  | 30 | En Fazla 3 katılım | Belge               |
| Resmi Kurumlar Tarafından Kabul Gören Bir İş Fikri veya Planına Sahip Olmak  | 30 | En Fazla 2 katılım |                     |
| Üniversite Öğrencisi iken Ticari Bir İşletme Kurmak ve Yönetmek  | 10 | -                  |                     |
| Zorunlu Proje Dersleri Dışında bir Projede Görev Almak   | 10 | En Fazla 3 katılım |                     |
| Kurum içi ve dışı Seminer, Kongre, Konferans, Çalıştay, Sergi, Panel, Konser vb. Faaliyetlerde Konuşma Yapmak ya da Performans Göstermek | 10 | En Fazla 4 katılım |                     |
| Kurum içi ve dışı Seminer, Kongre, Konferans, Çalıştay, Sergi, Panel, Konser vb. Faaliyetlerde Görev Almak ya da Katılmak                | 5  | En Fazla 4 katılım |                     |

Öğrencilerimiz aldıkları belgeleri ilgili yarıyılın final sınavlarının başlangıç tarihine kadar koordinatörlüğe teslim ederler. Belgelerini Dijital hallerini (Pdf) olarak [kureselyetenek@csu.edu.tr](mailto:kureselyetenek@csu.edu.tr) mail adresine İSİM SOYİSİM BÖLÜM belirterek göndermeleri gerekmektedir. Belgelerin alındığı Kurum ve Kuruluşların İmza ve Tarih kısımları KÜRESEL YETENEK YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ tarafından kontrol edilecektir.

**Öğr. Gör. Yücehan YÜCESOY**  
**Küresel Yetenek Yönetimi Koordinatörü**