

KIBRIS İLİM ÜNİVERSİTESİ
ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ GÖZLEM VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (UBİGAM) YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kıbrıs İlim Üniversitesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlem ve Araştırma Merkezinin (UBİGAM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kıbrıs İlim Üniversitesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlem ve Araştırma Merkezinin (UBİGAM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 13/12/2005 tarihli ve 65/2005 sayılı Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) Yasasının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası amir hükmüne göre ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (UBİGAM): Kıbrıs İlim Üniversitesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlem ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Kıbrıs İlim Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite (KİÜ): Kıbrıs İlim Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'nin temel bilimler, astronomi ve uzay konusunda ulusal hedefler oluşturabilmesi, bu hedeflere ulaşırken bilimsel ve teknolojik

dışa bağımlılığı en aza indirgeyebilmesi için gelişimi destekleyecek bir uzmanlık merkezi olmak.

b) Astronomi ve uzay bilimleri alanında araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yürütmek.

c) Astronomi ve uzay bilimleri alanına yönelik gözlem, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapmak ve bu alanlarda KKTC'nin bilim altyapısı konusunda gücünü artırmak.

ç) Astronomi ve uzay bilimleri alanında toplum çıkarları doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve uygulanması yönünde yöntemler geliştirmek ve bunu toplumun hizmetine sunmak.

d) Astronomi ve uzay bilimlerinin ve uygulamalarının toplumun farklı kesimlerine tanıtılmasını sağlamak, bu konuda toplumsal bilinci ve duyarlılığı artırmak.

e) Ulusal ve uluslararası proje ve faaliyetlere katılarak astoronomi ve uzay bilimleri altyapısını güçlendirmek.

f) KKTC'de astronomi ve uzay bilimleri alanında çalışan/çalışmak isteyen genç araştırmacılar için cazibe ortamı yaratarak beyin göçünü azaltmak, yurt dışında bu alanda çalışanların ülkeye geri dönüşü için imkân yaratmak. Bu alandaki nitelikli insan gücü ihtiyacını gidermeye katkı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Astronomi ve uzay bilimleri alanında araştırma yapmak, ulusal ve uluslararası projeler yürütmek ve yeni teknolojiler geliştirmek.

b) Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurslar, konferanslar, seminerler, yarışmalar, kongreler, sempozyumlar düzenlemek.

c) Üniversite mensuplarının ilgili olduğu alanları kapsamında araştırma faaliyetlerine destek olmak.

ç) Öğrencilerin ilgili konularda yaptığı lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde araştırma çalışmalarına destek vermek, gerekli altyapıyı sağlayarak uzman insan kaynağı yetiştirmek.

d) Bilimsel, teknik bulgu ve verileri açıklayan rapor, bülten, dergi ve benzeri yayınlar yapmak, kamuoyunu yazılı ve/veya sözlü olarak bilgilendirmek ve görüş bildirmek.

e) Kamu ve özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda araştırma, inceleme, danışmanlık, eğitim ve benzeri hizmetleri sağlamak

f) Astronomi ve uzay bilimleri alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

g) Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçlarına uygun toplum ve bilim içerikli faaliyetlerini desteklemek.

ğ) KKTC ve diğer ülkelerdeki eğitim-öğretim kurumlarına ve topluma yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini düzenlemek.

h) İhtiyaç duyulan veya tahsis edilen her türlü tesisi kurmak ve yeniden yapılandırmak.

1) Kurs, yaz okulu ve eğitim programları düzenlemek, katılımcılara katılım belgesi vermek.

i) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışma yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdür, görevi başında olmadığı zaman müdür yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- ç) Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yılda en az dört kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır.

(3) Üst üste iki defa izinsiz ve mazeretsiz yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, yönetim kurulu kararı ile sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin araştırma, tasarım, geliştirme ve uygulama faaliyetlerini inceleyerek Merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar almak.
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- c) Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programını hazırlamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin esaslarını tespit etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri konusunda deneyimli Üniversite öğretim üyeleri, istekleri halinde ilgili özel/kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum örgütlerinin, diğer üniversitelerin ve uygulama ve araştırma merkezlerinin temsilcileri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Danışma Kurulunda en fazla dokuz üye bulunur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt çalışma birimleri

MADDE 14– (1) Merkezin faaliyet konularında belirlenecek programların uygulanması ve projelerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından Merkeze bağlı alt çalışma birimleri kurulabilir. Programı tamamlanan alt çalışma birimlerinin görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Alt çalışma birimleri için Merkezde laboratuvar, atölye, mekân ve/veya personel tahsis edilebilir.

(3) Alt çalışma birimlerinin faaliyetleri alt çalışma birimi yürütücüsü tarafından yürütülür. Alt çalışma birim yürütücülerini Müdür görevlendirir. Birim yürütücüsü, planlanmış ve onaylanmış birim çalışmalarından dolayı Müdür ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Harcama yetkilisi

MADDE 15– (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Demirbaş ve Donanım

MADDE 16–(1)Merkez tarafından desteklenen bilimsel araştırma ve uygulamalar için alınan her türlü alet, araç-gereç, ekipman ve demirbaşlar merkez hizmetlerine ve gerektiğinde üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 17–(1) Merkezin akademik, teknik ve idari ihtiyacı, Kıbrıs İlim Üniversitesi'nin çalışma ve istihdam ile ilgili yönetmeliğine uygun olarak Yönetim Kurulu Başkanı'nın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kıbrıs İlim Üniversitesi Rektörü yürütür.